



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
“PIZZINI-PISANI”

Viale della Libertà - 87027 PAOLA (CS)



Unione Europea

Paola, 25/05/2023

A tutto il personale Docente  
AI DSGA  
Al personale Amministrativo

Al sito web  
All'albo on line

### Oggetto: Adempimenti Finali a.s. 2022/2023

► Si rammentano alle S.S.L.L. alcuni adempimenti volti a consentire il corretto espletamento delle procedure di competenza dell'I.S.:

- A tutto il personale Docente, la compilazione dei **Programmi svolti** da depositare presso gli uffici di segreteria ad eventuale uso degli studenti richiedenti delle classi intermedie (entro il **16/06/2023**) e/o delle Commissioni Esami di Stato per le Classi V (entro il **14/06/2023**)
- A tutto il personale Docente la presentazione della **relazione** sulle attività svolte dal mese di febbraio **per il recupero delle frazioni orarie** a seguito di riduzione dell'unità oraria di 60' ai sensi dell' art. 28 CCNL 2018/2019
- Ai Docenti di discipline che prevedono **prove scritte/grafiche la consegna dei plichi** presso gli uffici di segreteria preposti all'acquisizione, entro la fine delle lezioni.
- ai Docenti che ricoprono le **Funzioni Strumentali**, di far pervenire presso gli uffici di segreteria, le relazioni finali inerenti l'incarico svolto entro il 20/06/2023;
- ai Docenti che hanno svolto **ore di lezione eccedenti** l'orario di servizio, di presentarne presso gli uffici di segreteria uno schema riepilogativo (che non comprenda ore a completamento o recupero);
- ai Docenti che si sono occupati di attività di **potenziamento apprendimenti e ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare**, di assicurarsi che la documentazione attestante la programmazione dell'intervento, il monitoraggio delle presenze degli allievi, la valutazione degli esiti, sia stata acquisita agli atti. In vista degli scrutini, inoltre, sarà necessario far pervenire ai Coordinatori di classe

con sufficiente anticipo, le indicazioni circa la partecipazione degli/delle studenti/studentesse delle classi interessate (nominativo, tipo di attività ecc) che saranno indispensabili per la procedura di attribuzione del credito scolastico

► In generale, per ciò che attiene a tutte le attività svolte dai Docenti e remunerate con il Fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a. s. 2022/2023, dovrà pervenire entro il 16/06/2023 uno schema dal quale si evinca:

- tipo di incarico svolto,
- periodo
- (nel caso di attività con allievi) num. delle ore

I Collaboratori del DS, a richiesta, forniranno il modello cartaceo per la suddetta dichiarazione.

► Si ricorda altresì che le funzioni e gli incarichi attribuiti per il presente a.s. hanno validità sino al 31/08/2023. Pertanto, tutti i relativi adempimenti dovranno essere espletati fino alla data che precede l'inizio del periodo di ferie richiesto e concesso dalla scrivente. A tal proposito, si rammenta l'urgenza di operare individualmente e collegialmente, entro il mese di Luglio 2022, in alcuni settori/aree di intervento che necessitano di opportuni confronti e contributi relativamente a:

- Adozioni Libri di Testo
- Corsi di Recupero - Individuazione destinatari Corsi di Recupero (Dipartimenti, Docenti interessati)
- Esami/Prove recupero competenze per Studenti/studentesse con Sospensione di giudizio (Consigli di Classe interessati)
- Monitoraggio RAV e PdM
- Formazione Docenti (Referente e Docenti interessati)
- Revisione Curricula e Progettazioni Dipartimentali (Coord. della Didattica.; Dipartimenti)
- Valutazione Docente Neoassunto (Comitato Valutazione Docenti – componente *Docenti* e Tutor)
- Inclusione - PAI (Dipartimento)
- PCTO
- L'Orientamento nel Curricolo (Coord. della Didattica, Dipartimenti, *team* PCTO)
- Esiti prove INVALSI (Referente INVALSI, Dipartimenti)

Si raccomanda pertanto la massima disponibilità e si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Gottessa Maria Curi

